对外文本签发单

任何对外文本提交或发布前填写

版本 V202611，截至 2026 年 11 月 11 日。复核状态　本件没有法定时限或法定数字。

栏目	填写	说明
签发编号		按年度顺序编号
事件编号		同 F01
文本名称与接收对象		例如工单回复、某承办单位
提交期限		同 F06
文本与附件		文本版本、附件清单与版本
披露范围		文本中涉及的就医者信息
审阅		事实依据、口径一致、信息披露、承诺授权、附件版本，五项逐项确认
签发		签发人与签发时间
提交		提交方式、时间与回执

填写人 _____　日期 ____ 年 __ 月 __ 日　负责人 _____

填写说明

1　签发人逐项确认事实依据、口径一致、信息披露、承诺授权、附件版本五项。

2　急救、转诊和法定报告不等待签发，事后补填。

3　提交后留存提交版本和回执。