执法检查现场记录

执法人员到场检查时由陪同人员填写，当日补全

版本 V202611，截至 2026 年 11 月 11 日。复核状态　文中法定要求凭通常规则写入，待法务复核。

栏目	填写	说明
事件编号		同 F01，日常检查另行编号
到场与离开时间		精确到分钟
执法单位与人员		单位、姓名、执法证件号
文书		文书名称与文号
检查事项与范围		按文书或口头告知的内容记录
陪同人员		姓名、岗位
提供资料清单		名称、份数、原件或复印件、提交时间
询问与笔录		被询问人、笔录核对情况、提出的异议
抽样、查封、扣押		清单编号、物品、数量、批号、存放地点
现场整改		整改事项与完成情况
后续要求与期限		计入 F06

填写人 _____　日期 ____ 年 __ 月 __ 日　负责人 _____

填写说明

1　核验并记录执法证件号和文书文号。

2　提供的资料逐项登记，双方核对后留存一份清单。

3　笔录逐页核对，有异议的写明后再签字。

4　收到的文书登记送达日期，计入期限台账。