整改报告

按监管机关文书完成整改后提交

版本 V202611，截至 2026 年 11 月 11 日。复核状态　本件没有法定时限或法定数字。

_____（发文机关）

贵单位 ____ 年 __ 月 __ 日《_____》（文号 _____）指出的问题，本机构整改情况如下。

序号	指出的问题	整改措施	完成时间	责任人
1				
2				
3				
4				
5				
6				

整改前后的照片和凭证见附件。申请贵单位复查。

机构盖章　　____ 年 __ 月 __ 日

填写说明

1　逐项对应文书指出的问题，一项一行。

2　整改措施写明做了什么，附整改前后的照片和凭证。

3　整改不改动已形成的病历和原始资料。