购进验收记录

每一批药品和医疗器械到货时填写

版本 V202611，截至 2026 年 11 月 11 日。复核状态　文中法定要求已核对原文。

到货日期	品名与规格	批号	有效期至	生产企业	数量	供货单位	验收结论	验收人

验收时核对

1　随货同行单、发票与实物的品名、规格、批号、数量一致。

2　外包装完好，标签和说明书齐全，注册证编号与资质档案一致。

3　有特殊储运要求的，核对运输过程的温度记录，不符合说明书和标签要求的拒收。

4　有效期满足使用需要。

5　验收不合格的单独存放，标明不合格，通知供货单位，不投入使用。

保存要求

1　进货查验记录真实、完整、准确。医疗器械的进货查验记录保存至规定使用期限届满后 2 年或使用终止后 2 年，植入性医疗器械的永久保存。

2　药品验收记录保存至超过药品有效期 1 年，不少于 3 年。购进药品的合法票据保存不少于 3 年。

3　购入第三类医疗器械的原始资料妥善保存，确保可追溯。