效期管理表

每月盘点在库产品的有效期

版本 V202611，截至 2026 年 11 月 11 日。复核状态　本件没有法定时限或法定数字。

盘点日期 ____ 年 __ 月 __ 日　　盘点人 _____　　药械质量负责人 _____

序号	品名与规格	批号	有效期至	库存数量	存放位置	处理
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						

填写说明

1　按有效期先后使用，近效期的产品放在取用位置的前面。

2　过期、失效的产品不得使用，从储存位置移出，单独存放并标明，按规定处置并记录。

3　已开封的产品按说明书规定的时限使用，开封时在包装上写明开封时间。

4　同名的 Excel 文件可以自动计算剩余天数并提示近效期产品。