开业前自查清单

新机构开业前逐项确认，全部合格后再接诊

版本 V202611，法规核对日期 2026 年 11 月 11 日。复核状态　内容全部取自合规清单 67 条。本清单不包括证照的申请办理流程。

本清单从合规清单 67 条中选出开业当天就必须具备的 32 条，按准备的先后顺序排列。执业许可或备案、广告审查等证照的申请办理流程不在本清单范围内，按当地卫生健康和市场监管部门的办事指南办理。

证照与项目

编号	检查点	查验凭证	级别	结果
1.1	机构持有效的执业许可证或诊所备案凭证，名称、地址、负责人、诊疗科目与实际一致。	证照原件、校验或备案记录	红线	
1.2	实际开展的项目都在核准或备案的诊疗科目内。	项目清单、近 3 个月收费项目明细	红线	
1.3	美容外科项目符合项目分级管理要求，与机构类别和级别对应。	手术登记本、分级目录对照表	红线	

人员

编号	检查点	查验凭证	级别	结果
1.4	每位施术医师具有执业资格，并在本机构注册或备案。	执业证书、注册信息查询截图、排班表	红线	
1.5	主诊医师具备美容主诊医师条件，专业与所做项目一致。	主诊医师资质材料、项目与医师对应表	必须	
1.6	外请医生执业手续齐全，手术记录署名与实际施术人一致。	外请手续、手术记录、排班表	红线	
1.7	护士持证并注册，麻醉由具备相应资质的人员实施。	执业证书、麻醉记录	必须	

药品与医疗器械

编号	检查点	查验凭证	级别	结果
5.2	药品和医疗器械从有资质的供货单位购进，票据齐全。	供货单位资质、发票、随货同行单	红线	

编号	检查点	查验凭证	级别	结果
5.3	使用的产品有注册证或备案凭证，实物标签与注册信息一致。	注册证或备案凭证、库存实物	红线	
5.6	储存条件和冷链有记录，没有过期产品。	温度记录、效期台账	必须	
5.7	急救药品、设备和氧气齐备并在有效期内，有血管栓塞、过敏性休克等预案。	急救物品清点表、预案	必须	
5.8	有协议转诊医院，联系方式可用。	转诊协议、联系表	必须	

病历与知情同意

编号	检查点	查验凭证	级别	结果
4.4	知情同意书按项目区分，写明该项目的主要并发症。	知情同意书模板	必须	
4.5	每位就医者有同光线、同角度、同距离的术前标准照，照片与病历关联保存。	照片、病历	必须	
8.2	病历按规定期限保存，存放有序，可以按就医者调取。	病案存放、调取测试	必须	
8.3	就医者信息的访问有权限控制，对外提供有审批记录。	权限名单、审批记录	必须	

宣传

编号	检查点	查验凭证	级别	结果
2.1	正在发布的医疗广告有审查证明，发布内容与审查内容一致。	审查证明、发布页面截图	必须	
2.2	广告和页面中没有功效、安全性的断言或保证，没有治愈率、有效率，没有与其他机构的比较，没有代言人推荐证明。	各平台页面截图	必须	
2.3	对外发布的广告和推广内容中，不使用就医者的名义或形象作证明，不使用诊疗前后效果对比图。	各平台页面截图、在用宣传物料	必须	
2.6	宣传中不使用绝对化用语。	各平台页面截图	必须	
2.7	导客渠道有书面合作约定，写明渠道不得代机构承诺效果和价格。	合作协议	必须	

收费与合同

编号	检查点	查验凭证	级别	结果
3.4	价格明码标示，价目表公示，没有虚构原价、虚假折价和价外收费。	价目表、公示照片、收费明细	必须	
3.6	预付、储值和疗程卡订立书面合同，合同有退款约定。	合同	必须	
3.7	合同格式条款经法务审阅，没有排除就医者权利、减轻或免除机构责任的内容。	合同模板、审阅记录	必须	
3.8	收款主体与签约主体、执业机构一致，不通过个人账户收款。	收款记录、银行对账单	必须	
3.10	按规定开具发票。	发票开具记录	必须	

投诉与应急

编号	检查点	查验凭证	级别	结果
7.1	设有投诉接待场所，在显著位置公布投诉处理程序、地点、接待时间和联系方式。	现场、公示照片	必须	
7.2	配备专职或兼职投诉管理人员。	岗位任命	必须	
8.9	属地联系表每半年核对一次。	属地联系表	建议	

场所与保险

编号	检查点	查验凭证	级别	结果
8.8	疏散通道和安全出口畅通，消防设施按期维保，有巡查和演练记录。	现场、维保与巡查记录	必须	
8.4	监控正常录制，保存期限满足纠纷处置需要。	监控回放测试	建议	
8.7	医疗责任保险在保，通知时限和除外条款已登记。	保单、属地联系表	建议	

开业前还要准备好的文件

序号	文件	是否备齐
1	首接卡、岗位卡、场景索引已打印，电话已填写	
2	属地联系表已填写并试拨	
3	授权额度表已填写并由负责人签字	
4	应急预案速查总表已张贴，集合点和疏散路线已确定	
5	各项目的知情同意书模板和术后须知	

序号	文件	是否备齐
6	报价与优惠规则表、合同模板	
7	宣传物料台账、账号登记表	
8	合格供货单位名录、购进验收记录、使用登记、温度记录本	
9	全体员工完成入职合规清单	

使用说明

1　红线项全部合格后才能接诊。

2　结果填合格、不合格或不适用，不合格的记入整改台账。

3　开业后按月度动作清单执行日常检查。