更新日志

各批次上线内容与更正记录

版本 V202611，截至 2026 年 11 月 11 日。

日期	批次	内容
2026-11-10	基础文档	《医美机构纠纷与监管应对规程》，合规清单自查版、连锁总部版、第三方稽核版
2026-11-10	第一批	表单与模板 10 件，编号 01 至 10，其中 3 件带 Excel
2026-11-10	第二批	表单与模板 36 件，编号 11 至 46，其中 4 件带 Excel。在线工具期限计算器、退款计算器
2026-11-10	第三批	宣传与内容合规 9 件，编号 47 至 55。药械与供应链 8 件，编号 56 至 63。在线工具合规自评、场景导航
2026-11-11	第四批	应急预案 9 篇和速查总表。全站法规核对表
2026-11-11	第五批	使用路线图 3 件、岗位索引表。宣传扩展第 64、65 件。人事与培训第 66、67 件。场景导航增加到 24 种情况
2026-11-11	第六批	制度范本 8 篇
2026-11-11	第七批	全部文件的版本行改为按件标注复核状态。新增全站总目录、新手使用说明、使用许可与免责说明、更新日志

更正记录

日期	涉及文件	更正内容
2026-11-10	合规清单三个版本、表单第 10 件、合规自评	第 2.3 条原文为案例图和术前术后对比图有就医者书面授权、图片未经修饰。核对《医疗广告管理办法》和《医疗美容广告执法指南》后更正为，对外发布的广告和推广内容中不使用就医者的名义或形象作证明，不使用诊疗前后效果对比图。取得授权也不得使用
2026-11-10	表单第 45 件	标准照拍摄规范中「照片用于宣传的，另行取得就医者的书面授权」更正为「照片属于病历资料，不用于广告中的效果对比或证明」
2026-11-10	规程	行政处罚听证申请期限由 5 日更正为 5 个工作日
2026-11-10	规程	「二级以上医疗机构的投诉管理机制按办法核对」更正为办法适用于各级各类医疗机构，二级以上设置部门，其他机构配备专职或兼职人员

日期	涉及文件	更正内容
2026-11-11	规程、表单第 62 件、期限计算器	医疗器械不良事件由「及时告知注册人」补充为导致死亡的 7 日内、导致或可能导致严重伤害的 20 日内报告。期限计算器内置期限增加到 17 项
2026-11-11	表单第 56、57 件	补入药品验收记录保存至超过有效期 1 年且不少于 3 年，证明文件复印件保存不少于 5 年，票据保存不少于 3 年
2026-11-11	表单第 63 件	注明 A 型肉毒毒素列入毒性药品管理的文件原文未核到，由药事负责人核对
2026-11-11	全部文件	版本行由统一的法规核对日期改为按件标注复核状态

待办

1 法务按全站法规核对表复核 25 项凭通常规则写入的内容和 5 项未核到原文的内容。

2 执业医生审阅涉及医疗处置的文件。

3 全部 PDF 用规定字体重新导出。