应急管理制度

规定应急预案的体系、职责、物资、演练和报告

版本 V202611，截至 2026 年 11 月 11 日。复核状态　各项报告时限出自对应预案，核对状态见各篇预案。 横线处由机构填写，机构按实际情况修改后由负责人批准发布。

机构名称 _____　　文件编号 _____　　生效日期 ____ 年 __ 月 __ 日

第一章　总则

第一条　为及时处置突发事件，保障就医者和员工的安全，制定本制度。

第二条　本机构的应急预案包括纠纷与监管应对、就医者信息泄露与信息系统故障、停电停水与设备故障、火灾与疏散、院内非诊疗意外、医疗废物流失泄漏与职业暴露、医生突然停诊或离职、机构停业迁址或转让、药械被盗丢失或账物不符、舆情监测与分级。医疗急救预案由医务负责人另行制定。

第三条　处置突发事件，人员安全先于财物，就医者先于员工，医疗处置先于责任认定。

第二章　职责

第四条　机构负责人是应急管理的第一责任人，突发事件发生时担任现场指挥，不在岗时由 _____ 代行。

第五条　各预案的责任岗位按预案执行。发现突发事件的员工立即按应急预案速查总表的第一动作处置并报告。

第六条　_____ 负责应急物资的保管和检查，负责应急预案和速查总表的更新。

第三章　准备

第七条　应急预案速查总表填写本机构电话后，张贴在前台、护士站、治疗区和负责人办公室。

第八条　属地联系表每半年核对一次。

第九条　配备下列应急物资并每月检查。急救药品和设备、灭火器材、应急照明、备用冷源、速干手消毒剂、防护用品、纸质病历和收款凭证。

第十条　疏散通道和安全出口保持畅通。本机构的集合点为 _____。

第十一条　新员工上岗前学习应急预案速查总表，走一遍疏散路线。

第四章　演练

第十二条　每年至少组织一次纠纷处置演练，按规定组织消防演练，每 _____ 组织一次急救演练，每季度做一次药械追溯演练。

第十三条　演练有记录。演练中发现的问题记入整改台账，并据此修订预案。

第五章　处置与报告

第十四条　突发事件发生后，按对应预案处置，填写事件记录。

第十五条　依法需要报告的事项按期报告。医疗废物流失、泄漏、扩散的，48 小时内向县级卫生和环境保护主管部门报告。医疗器械不良事件导致死亡的 7 日内、导致或可能导致严重伤害的 20 日内报告新的、严重的药品不良反应 15 日内报告，死亡病例立即报告。发生火灾立即报警。其他事项按当地规定报告。

第十六条　突发事件引起就医者投诉或索赔的，按投诉与纠纷管理制度处理。

第十七条　事件处置结束后 10 个工作日内复盘，查明原因，制定整改措施。

第六章　附则

第十八条　本制度由 _____ 负责解释和修订，每年复核一次，法律法规和当地规定发生变化时及时修订。

第十九条　本制度自生效日期起施行。

配套表单

应急预案速查总表、各篇应急预案及事件记录、属地联系表、急救与转诊配置表、验收演练、追溯演练脚本、整改台账。

批准人 _____　　批准日期 ____ 年 __ 月 __ 日